



ASL
BELGISI

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО РЕГИСТРАЦИИ**

**ВЫБЫТИЯ ИЗ ОБОРОТА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
ПРИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИИ МЕДИЦИНСКИМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

**ПОСРЕДСТВОМ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ
«ASL BELGISI. BUSINESS»**

Оглавление

1. Нормативное основание	1
2. Общая информация	1
3. Предварительные условия для начала работы	1
3.1 Пройти регистрацию в НИС «ASL BELGISI».....	1
3.2 Добавить пользователей и предоставить права доступа	2
3.3 Установить приложение E-IMZO (ID Card)	2
3.4 Добавить ЭЦП пользователя в приложение E-IMZO (ID Card).....	2
Вариант 1. Импорт PFX-файла	2
Способ 2. Добавление ключа через QR-код.....	3
4. Установка приложения «ASL BELGISI. BUSINESS»	3
5. Авторизация в мобильном приложении	3
6. Регистрация вывода из оборота	4
6.1. Выбор операции	4
6.2. Выбор причины выбытия.....	4
6.3. Пример: использование по медицинскому назначению	4
6.4. Формирование документа после сканирования кодов маркировки	5
6.5. Добавление нескольких товаров	5
6.6 Сохранение документа в черновик	5
6.7 Отправка документа.....	6
6.8 Подписание документа.....	6
6.9. Проверка результата	6
7. Просмотр документа в личном кабинете НИС «ASL BELGISI»	7

ООО «CRPT TURON»

Оператор НИС «ASL BELGISI»

Служба поддержки:

- телеграмм: @aslbelgisiuz_bot
- тел.: +998 (71) 203-88-72
- e-mail: support@crpt-turon.uz

1. Нормативное основание

Постановлением Кабинета Министров № 149 от 2 апреля 2022 года «О введении системы обязательной цифровой маркировки лекарственных средств и изделий медицинского назначения» утвержден порядок функционирования системы обязательной цифровой маркировки и прослеживаемости лекарственных средств и изделий медицинского назначения, а также обязательства хозяйствующих субъектов по регистрации сведений об обороте лекарственных средств в единой системе маркировки.

На медицинские учреждения всех форм собственности возложены обязательства по отражению сведений о выбытии из оборота лекарственных средств при их использовании для оказания медицинской помощи и (или) при выдаче пациентам на безвозмездной основе.

Настоящая инструкция предназначена для практического применения медицинскими учреждениями при осуществлении операций по выводу из оборота маркированных лекарственных средств через мобильное приложение «ASL BELGISI. BUSINESS».

2. Общая информация

Мобильное приложение «**ASL BELGISI. BUSINESS**» — это специализированное решение для хозяйствующих субъектов, позволяющее взаимодействовать с Национальной информационной системой цифровой маркировки «Asl Belgisi» (далее – НИС «ASL BELGISI») посредством мобильных устройств.

Приложение «ASL BELGISI. BUSINESS» предоставляется бесплатно и позволяет хозяйствующим субъектам выполнять отдельные операции без использования веб-версии системы.

В настоящее время в приложении доступны следующие возможности:

- просмотр информации об организации;
- просмотр информации о товарах
- проверка цифровой маркировки товаров;
- просмотр расширенной информации о маркировке товаров (для субъектов, являющихся владельцем)
- проверка кодов агрегации

Для медицинских учреждений в мобильном приложении реализована отдельная функция «Регистрация выбытия из оборота лекарственных средств, изделий медицинского назначения и БАД» с последующей передачей сведений в НИС «ASL BELGISI».

3. Предварительные условия для начала работы

Для регистрации выбытия из оборота лекарственных средств посредством приложения «ASL BELGISI. BUSINESS» необходимо выполнить следующие подготовительные действия:

3.1 Пройти регистрацию в НИС «ASL BELGISI»

Медицинское учреждение должно пройти регистрацию в НИС «ASL BELGISI» и иметь активированную учетную запись участника оборота.

Подробная инструкция по регистрации и активации учетной записи доступна в справочном центре цифровой маркировки:

[Help Center ASL BELGISI — Регистрация и активация учетной записи.](#)

3.2 Добавить пользователей и предоставить права доступа

Использовать приложение «ASL BELGISI. BUSINESS» могут только авторизованные пользователи.

Медицинское учреждение должно определить сотрудников, ответственных за учет маркированной продукции и оформление операций вывода из оборота, и в личном кабинете НИС «ASL BELGISI» добавить их в качестве пользователей организации с назначением соответствующих прав доступа.

Каждый пользователь должен иметь действующую электронную цифровую подпись (ЭЦП E-IMZO) для прохождения авторизации и подтверждения операций в НИС «Asl Belgisi».

Подробная инструкция по добавлению пользователей и настройке прав доступа доступна в справочном центре цифровой маркировки:

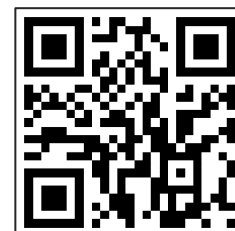
[Help Center ASL BELGISI — Профиль организации — Пользователи — Добавление пользователя.](#)

Важно! В целях информационной безопасности действует ограничение «один пользователь = одна активная сессия».

Это означает, что при входе пользователя в веб-кабинет мобильная сессия автоматически завершится, при входе в мобильное приложение автоматически завершится веб-сессия.

3.3 Установить приложение E-IMZO (ID Card)

Для авторизации в мобильном приложении требуется электронная цифровая подпись (ЭЦП), поэтому необходимо предварительно установить приложение E-IMZO (ID Card).



Скачайте приложение:

- Google Play (для Android)
- App Store (для iOS)

После установки приложения в него необходимо добавить ключи электронной цифровой подписи (ЭЦП) пользователя, а также выбрать удобный язык интерфейса.

3.4 Добавить ЭЦП пользователя в приложение E-IMZO (ID Card)

После установки приложения E-IMZO (ID Card) в него необходимо добавить ключ электронной цифровой подписи пользователя. Это можно сделать двумя разными вариантами:

- импортировать PFX-файл
- отсканировать QR-код

Вариант 1. Импорт PFX-файла

Шаг 1. Скопируйте файл ключа ЭЦП в формате PFX на мобильное устройство. Файл может переслать через мессенджер и сохранить:

- в папку Downloads;
- на карту памяти;
- или в приложение «Файлы» (для устройств iOS)

Шаг 2. Откройте приложение E-IMZO (ID Card)

- Шаг 3. Выберите пункт «Добавить ключ» → «Выбрать файл»
- Шаг 4. Укажите путь к PFX-файлу
- Шаг 5. Введите пароль от ЭЦП

Способ 2. Добавление ключа через QR-код

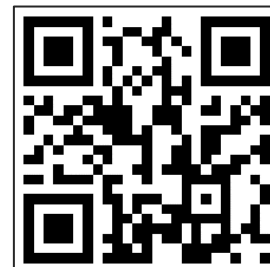
- Шаг 1. На рабочем компьютере запустите программу E-IMZO
- Шаг 2. В области уведомлений Windows нажмите правой кнопкой мыши на значок E-IMZO
- Шаг 3. Выберите «PFX» → «Конвертировать в QR-key»
- Шаг 4. Выберите необходимый ключ ЭЦП
- Шаг 5. Введите пароль от ключа, программа покажет QR-код вашего ключа
- Шаг 6. На мобильном устройстве откройте приложение E-IMZO (ID Card)
- Шаг 7. Выберите «Добавить ключ» → «Добавить через QR»
- Шаг 8. Отсканируйте QR-код с экрана компьютера
- Шаг 9. Введите пароль от ЭЦП

На одно устройство можно добавить несколько ключей ЭЦП.

4. Установка приложения «ASL BELGISI. BUSINESS»

Необходимо скачать и установить мобильное приложение «ASL BELGISI. BUSINESS» на мобильное устройство через:

- Google Play (для Android)
- App Store (для iOS)



5. Авторизация в мобильном приложении

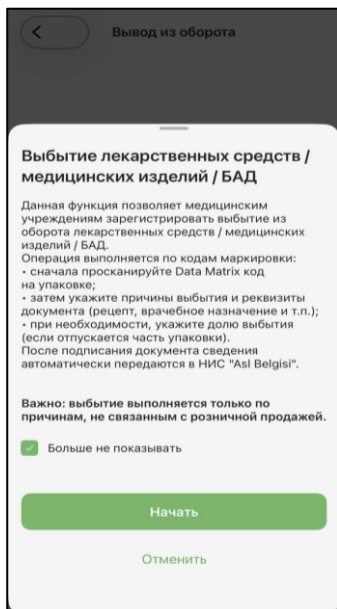
После добавления ЭЦП:

- Шаг 1. Откройте приложение «ASL BELGISI. BUSINESS»
- Шаг 2. Нажмите кнопку «Войти с помощью сертификата»;
- Шаг 3. На устройстве автоматически откроется приложение E-IMZO (ID Card)
- Шаг 4. Выберите необходимый ключ ЭЦП и кнопку «Подписать»

После подписания дождитесь подтверждения операции в приложении E-IMZO (ID Card), затем вручную вернитесь в мобильное приложение «ASL BELGISI. BUSINESS».

В случае успешной авторизации откроется главный экран приложения.

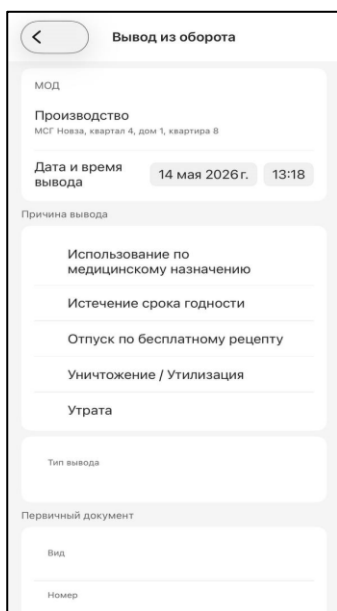
6. Регистрация вывода из оборота



6.1. Выбор операции

Для регистрации выбытия лекарственного средства:

- Шаг 1. Откройте приложение «ASL BELGISI. BUSINESS»
- Шаг 2. На главном экране выберите операцию «Выбытие лекарственных средств / медицинских изделий / БАД».
- Шаг 3. После выбора операции откроется информационное окно с описанием функционала
- Шаг 4. Ознакомьтесь с информацией и нажмите кнопку «Начать».



6.2. Выбор причины выбытия

На следующем экране необходимо выбрать причину вывода из оборота.

Доступны следующие причины выбытия:

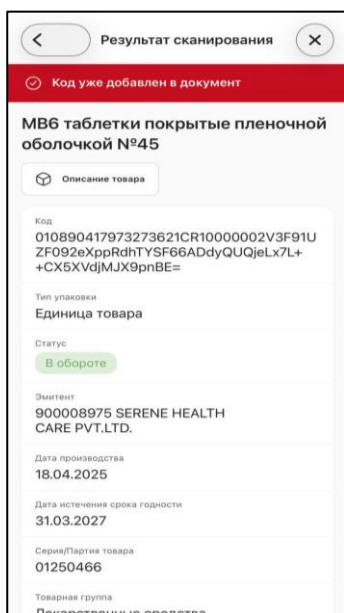
- Использование по медицинскому назначению;
- Истечение срока годности;
- Отпуск по бесплатному рецепту;
- Уничтожение / Утилизация;
- Утрата.



6.3. Пример: использование по медицинскому назначению

Если выбрана причина «Использование по медицинскому назначению», то необходимо:

- Шаг 1. Выбрать соответствующую причину;
- Шаг 2. При наличии указать номер врачебного назначения / медицинского документа;
- Шаг 3. Нажать кнопку «Сканировать»;
- Шаг 4. Отсканировать код маркировки Data Matrix с упаковки товара.



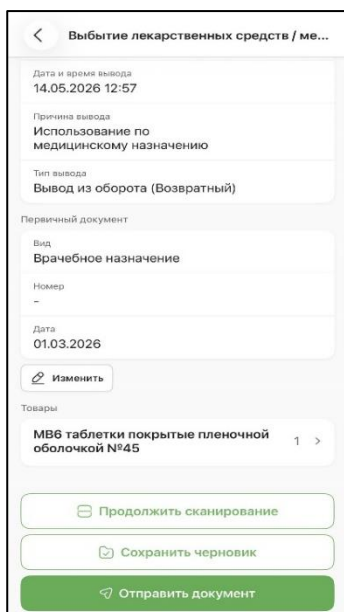
6. Формирование документа после сканирования кодов маркировки

После сканирования кода Data Matrix товар автоматически добавляется в документ.

На экране отображается информация о добавленном товаре, включая:

- МОД;
- Дата и время вывода;
- Причина вывода;
- Первичный документ;
- Наименование товара;
- Срок годности; серия/партия; код маркировки.

Важно! Если код маркировки уже был ранее добавлен в текущий документ, приложение предупредит, что «Код уже добавлен в документ».



6.5. Добавление нескольких товаров

Если в рамках одного документа необходимо вывести из оборота несколько лекарственных средств, изделий медицинского назначения или БАД, пользователь может продолжить добавление товаров.

Для этого необходимо нажать кнопку «Продолжить сканирование». После этого откроется камера устройства для сканирования следующего кода маркировки.

Количество добавленных кодов отображается в разделе «Товары».

6.6 Сохранение документа в черновик

Если оформление документа необходимо завершить позднее, пользователь может сохранить текущий документ без отправки. Для этого необходимо нажать кнопку «Сохранить черновик».

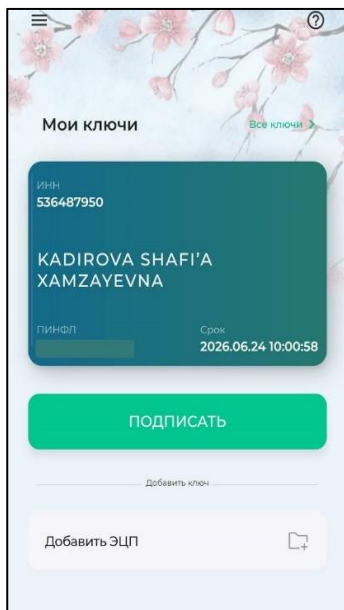
После сохранения документ будет доступен в разделе «Черновики» мобильного приложения для последующего редактирования, дополнения или отправки.

6.7 Отправка документа

После завершения добавления всех необходимых товаров необходимо проверить корректность введённых сведений:

- дата и время вывода из оборота;
- причина вывода;
- тип вывода;
- реквизиты первичного документа;
- перечень добавленных товаров.

Для направления сведений в систему нажмите кнопку «Отправить документ».

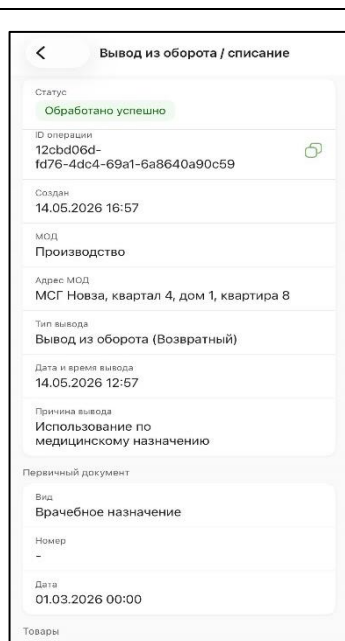
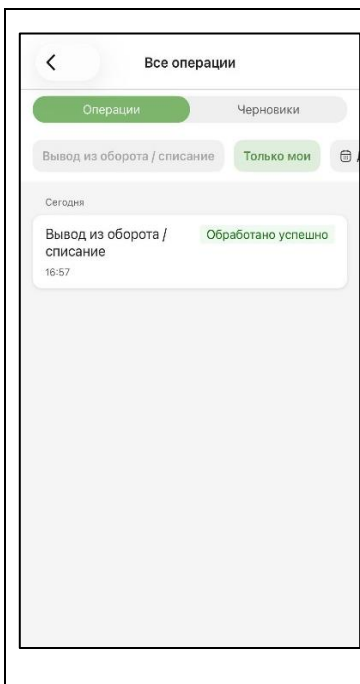


6.8 Подписание документа

После нажатия кнопки «Отправить документ» откроется приложение E-IMZO (ID Card) для подтверждения операции.

Для подписания документа необходимо нажать кнопку «Подписать».

После успешного подписания сведения автоматически будут направлены в НИС «ASL BELGISI».



6.9. Проверка результата

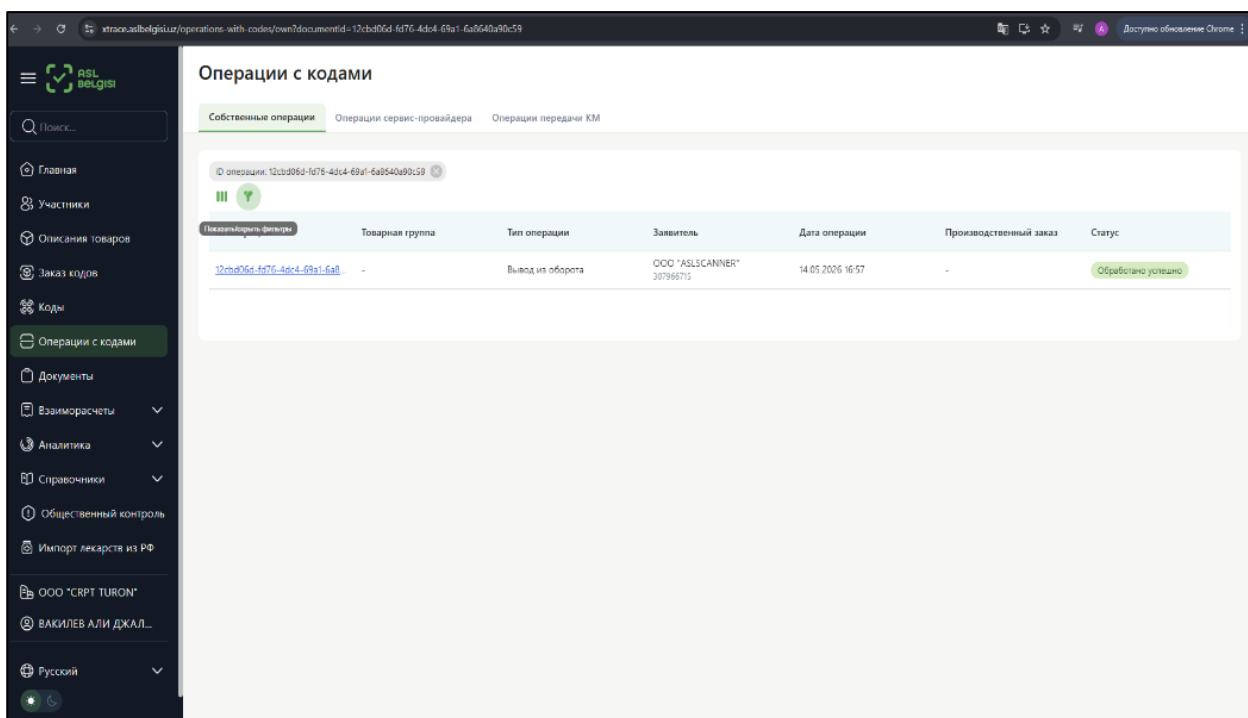
Для проверки результата:

- Шаг 1. Перейти в раздел «Все операции»;
- Шаг 2. Открыть вкладку «Операции». В данном разделе будет отображён созданный документ вывода из оборота. При успешной обработке документ будет иметь статус «Обработано успешно».
- Шаг 3. Это подтверждает успешную передачу сведений в систему.

7. Просмотр документа в личном кабинете НИС «ASL BELGISI»

Информация о сформированном и подписанном документе также доступна в веб-версии личного кабинета НИС «ASL BELGISI».

Для просмотра документа перейти в раздел «Операции с кодами - Собственные операции». Найти ранее созданный документ можно по номеру, дате или иным реквизитам.



В личном кабинете доступен просмотр сведений по документу, включая:

- дату и время регистрации операции;
- реквизиты зарегистрированной операции
- статус обработки операции
- список кодов маркировки и другие сведения

