

Рекомендации по проведению инвентаризации
фактических остатков маркированных товаров
с использованием мобильного приложения
«SOLIQ»
(Лекарственные средства)

Служба поддержки

По вопросам работы в системе:

 + (998) 71-203-88-72

 support@crpt-turon.uz

 @aslbelgisiuz_bot

1. Нормативное основание.....	1
2. Инвентаризация и принципы ее проведения	1
3. Какие коды маркировки необходимо сканировать	2
4. Последовательность шагов по проведению инвентаризации:	2
Шаг 1. Запуск процесса инвентаризации	2
Шаг 2. Проведение инвентаризации ответственным сотрудником	4
Шаг 3. Закрытие инвентаризации и подтверждение результатов	6
5. Часто задаваемые вопросы	7
Вопрос 1 «В чём цель проведения инвентаризации?».....	7
Вопрос 2 «Можно ли создать новый инвентаризационный процесс после завершения текущего?»	7
Вопрос 3 «Какие товары необходимо проводить через инвентаризацию?»	8
Вопрос 4 «У сотрудника, проводящего инвентаризацию, данные не отображаются в мобильном приложении. В чём может быть причина?»	8
Вопрос 5 «Необходимо ли проводить инвентаризацию товаров, приобретённых в 2025 году?»	8
Вопрос 6 «Можно ли осуществлять реализацию товаров во время проведения инвентаризации?».....	8
Вопрос 7 «Что делать, если фактически на складе отсутствуют товары, но в системе отображаются остатки?».....	8
Вопрос 8 «Как необходимо осуществлять инвентаризацию лекарственных средств, реализованных частично?».....	8
Вопрос 9 «Почему маркировочный код не списывается при реализации товара?»	8
Вопрос 10 «К каким последствиям может привести непроведение инвентаризации?»	8
Вопрос 11 «Как можно продлить срок проведения инвентаризации?»	9
Вопрос 12 «Во время инвентаризации появляются ошибки. Что они означают?»	9
Вопрос 13 «Почему при проведении инвентаризации отсканированные товары отображаются в разделе «Количество кодов, зарегистрированных на другом лице?»	9



1. Нормативное основание

Согласно Указу Президента Республики Узбекистан № ПФ-35 от 05.03.2026 «О мерах по дальнейшему развитию фармацевтической отрасли» (далее Указ Президента) в 2026 году предусмотрено проведение комплексной инвентаризации фармацевтической отрасли.

Реализация инвентаризации направлена на:

- обеспечение точного учёта фактических остатков лекарственных средств;
- выявление и устранение несоответствий в кодах цифровой маркировки;
- снижение рисков применения штрафных санкций при контрольных мероприятиях;
- повышение прозрачности движения лекарственных средств на всех этапах обращения.

Инвентаризация проводится в рамках функционирования национальной системы цифровой маркировки и прослеживаемости товаров и является обязательным элементом обеспечения достоверности данных о движении лекарственных средств.

Настоящие рекомендации разработаны совместно Налоговым комитетом Республики Узбекистан и оператором национальной системы цифровой маркировки.

Инвентаризация проводится отдельно по товарной группе «Лекарственные средства» в сроки, установленные Налоговым комитетом согласно Указу Президента.

2. Инвентаризация и принципы ее проведения

В данной статье описан процесс инвентаризации остатков маркированных товаров с использованием мобильного приложения «SOLIQ».

***Инвентаризация товарных остатков** – это процедура подтверждения фактического наличия маркированных товаров в распоряжении конкретного участника оборота товаров (на складе, в аптечной организации и в иных местах хранения лекарственных средств) и их сверка с данными, содержащимися в информационных ресурсах Налогового комитета и в Национальной информационной системе «ASL BELGISI».*

Основной задачей инвентаризации является актуализация сведений о маркированных товарах, уточнение их фактического состояния, актуального владельца и иных параметров, и последующая корректировка (изменение) сведений о маркированных товарах (кодах маркировки), содержащихся в Национальной информационной системе «ASL BELGISI».

Инвентаризация проводится:

- субъектами предпринимательства самостоятельно и отдельно по каждой товарной группе (если субъект предпринимательства работает с несколькими товарными группами, то каждая товарная группа проходит инвентаризацию отдельно в период, установленный Налоговым комитетом).
- по кодам маркировки путем сканирования средств идентификации (кодов Data Matrix) мобильным приложением «SOLIQ» или путем предоставления инвентаризационной ведомости (файла со списком кодов идентификации, находящихся в фактических остатках) через личный кабинет налогоплательщика.

При проведении инвентаризации:

- учитываются только подлинные коды маркировки (т.е. коды маркировки, полученные производителями / держателями регистрационных удостоверений в Национальной информационной системе «ASL BELGISI» или зарегистрированные в Национальной информационной системе «ASL BELGISI» в рамках процедур признания кодов маркировки других стран);



- не учитываются коды маркировки, которые не были активированы производителем / держателем регистрационного удостоверения (т.е. без регистрации отчета о маркировке продукции) или были выведены из оборота (реализованы конечному потребителю или списаны);
- коды агрегации (короб, паллет) учитываются вместе со всеми вложенными кодами маркировки (перечень вложенных кодов определяется по сведениям, зарегистрированным производителем / держателем регистрационного удостоверения / в Национальной информационной системе «ASL BELGISI»).

Результаты инвентаризации:

- предоставляются (подтверждаются) субъектами предпринимательства посредством личного кабинета налогоплательщика;
- подача результатов инвентаризации оператору Национальной информационной системы «ASL BELGISI» не допускается.

Корректировка (изменение) сведений о маркированных товарах (кодах маркировки) выполняется:

- только для субъектов предпринимательства, прошедших регистрацию в Национальной информационной системе «ASL BELGISI»;
- по мере предоставления (подтверждения) результатов инвентаризации Налоговым комитетом и (или) после завершения периода инвентаризации, установленного Налоговым комитетом.

3. Какие коды маркировки необходимо сканировать

Инвентаризация (сканирование) выполняется:

- для всех маркированных товаров, владельцем которых на дату-время начала инвентаризации является субъект предпринимательства, в том числе товары, которые находятся в распоряжении субъекта предпринимательства, и товары, которые еще не доставлены субъекту предпринимательства, но на которые поставщиком выставлен счет-фактура на их отгрузку.

Инвентаризация (сканирование) не требуется:

- для товаров, в отношении которых субъект предпринимательства не является владельцем на дату-время начала инвентаризации, включая товары, фактически хранящиеся на складе субъекта предпринимательства, но на которые выставлен счет-фактура на их поставку (реализацию) другому субъекту предпринимательства;
- для импортных товаров, которые на дату-время начала инвентаризации еще не прошли процедуру таможенного оформления (т.е. товары, еще не поступившие на таможенную территорию Республики Узбекистан, и товары, находящиеся под таможенным контролем);
- для товаров местного производства, которые были промаркированы после даты-времени начала инвентаризации (дата-время маркировки определяется по дате-времени регистрации соответствующих ответов в Национальной системе маркировки «ASL BELGISI»)

4. Последовательность шагов по проведению инвентаризации:

Шаг 1. Запуск процесса инвентаризации

Для проведения инвентаризации:



- войдите в **Личный кабинет налогоплательщика** на портале <https://my3.soliq.uz/>.
- перейдите в раздел «Услуги», подраздел «Система оборота продукции с цифровой маркировкой»
- в окне «Инвентаризация» нажмите кнопку «Создать инвентаризацию».

№	Номер инвентаризации	Статус инвентаризации	Количество маркированных товаров, проводящих инвентаризацию	Количество товаров, числящихся на балансе другого субъекта	Количество складов, по которым проведена инвентаризация	Количество сотрудников, участвовавших в инвентаризации	Дата начала инвентаризации	Дата завершения инвентаризации	Акт инвентаризации	Результаты пересчета	Действия*
Всего - 23			155	6	4	9					
1	MX/1695	В процессе	0	0	1	1	04.03.2025	14.03.2025	Загрузить	Подробнее >	Завершение
2	MX/894	В процессе	0	0	1	1	26.02.2025	08.03.2025	Загрузить	Подробнее >	Завершение
3	MX/893	В процессе	0	0	1	1	26.02.2025	08.03.2025	Загрузить	Подробнее >	Завершение
4	MX/675	В процессе	0	0	1	1	25.02.2025	10.03.2025	Загрузить	Подробнее >	Завершение
5	MX/673	В процессе	0	0	1	1	25.02.2025	07.03.2025	Загрузить	Подробнее >	Завершение
6	MX/639	В процессе	0	0	1	1	24.02.2025	06.03.2025	Загрузить	Подробнее >	Завершение
7	MX/568	В процессе	0	0	1	1	23.02.2025	05.03.2025	Загрузить	Подробнее >	Завершение
8	MX/311	В процессе	0	0	1	1	20.02.2025	02.03.2025	Загрузить	Подробнее >	Завершение
9	MX/310	В процессе	0	0	1	1	20.02.2025	02.03.2025	Загрузить	Подробнее >	Завершение

- В открывшейся форме заполните все необходимые сведения, в том числе:
 - номер инвентаризации (заполняется автоматически);
 - период инвентаризации (заполняется автоматически);
 - условное наименование склада (если у вас несколько складов, то добавьте их с помощью кнопки «Добавить склад»);
 - ПИНФЛ материально ответственного лица (ФИО заполняется автоматически);
 - ПИНФЛ сотрудника, который будет проводить инвентаризацию (если инвентаризацию проводит несколько сотрудников, то укажите ПИНФЛ необходимых сотрудников через кнопку «+»).
- После заполнения всех обязательных полей нажмите кнопку «Создать».

Номер инвентаризации: **64058**

Вид продукции: Выберите

Период инвентаризации: 16.03.2026 - 26.03.2026

Склады, подлежащие инвентаризации

Омбор № 1

Наименование склада: Название

Материально ответственное лицо склада: ПИНФЛ Введите сотрудника, ФИ.О, Номер телефона +998 (99) 999-99-99

Сотрудник, проводящий инвентаризацию 1: ПИНФЛ Введите сотрудника, ФИ.О

[+ Добавить склад](#) [Создать](#)

Сотрудники, указанные Вами в форме инвентаризации, получают доступ к разделу «Прохождение инвентаризации маркировки» в мобильном приложении SOLIQ.

Возможные ошибки на данном этапе:



- Введён некорректный или несуществующий ПИНФЛ.
- Введен ПИНФЛ человека, который не состоит в официальных трудовых отношениях с Вашей организацией.
- Сотрудник с указанным ПИНФЛ не установил мобильное приложение SOLIQ или не прошёл идентификацию (авторизацию) в мобильном приложении SOLIQ.

Шаг 2. Проведение инвентаризации ответственным сотрудником

Инвентаризация товарных остатков (то есть сканирование кодов маркировки) проводится **посредством мобильного приложения «SOLIQ»**. Соответствующий функционал приложения поддерживается для мобильных устройств на базе Android и iOS.

В разделе **«Прохождение инвентаризации маркировки»**. Данный раздел доступен при условии:

- Специалист прошел полную процедуру идентификации и подтвердил личность
- Специалист был включен в перечень сотрудников, ответственных за проведение инвентаризации (см. Шаг 1).

Для начала инвентаризации в мобильном приложении SOLIQ необходимо:

- перейти в раздел «Учет кодов маркировки», подраздел «Инвентаризация маркированных товаров
- выбрать необходимый склад
- нажать кнопку «Начать инвентаризацию» и кнопку «Сканирование»
- выполнить поочерёдное сканирование кодов цифровой маркировки на маркированной продукции
- при необходимости, к телефону может быть подключен внешний 2D сканер.

Сканирование:

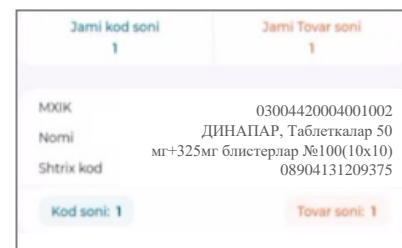
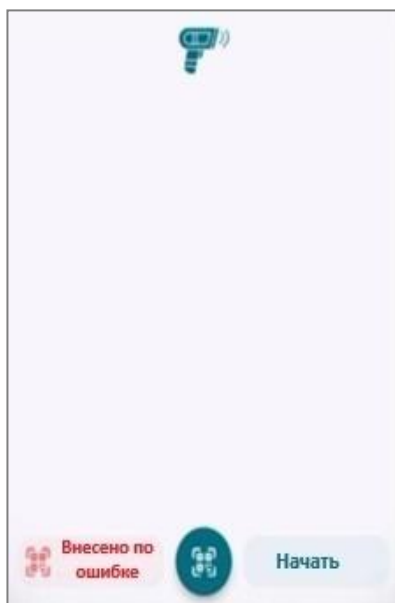
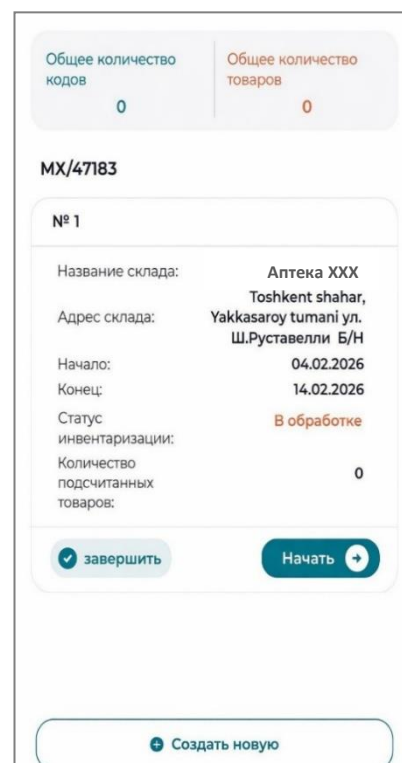
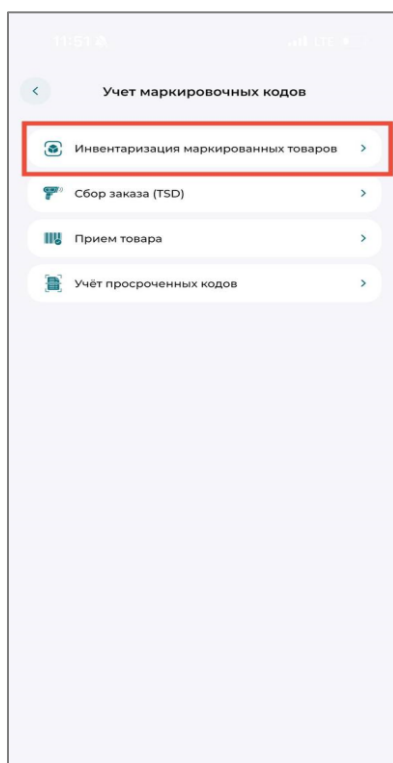
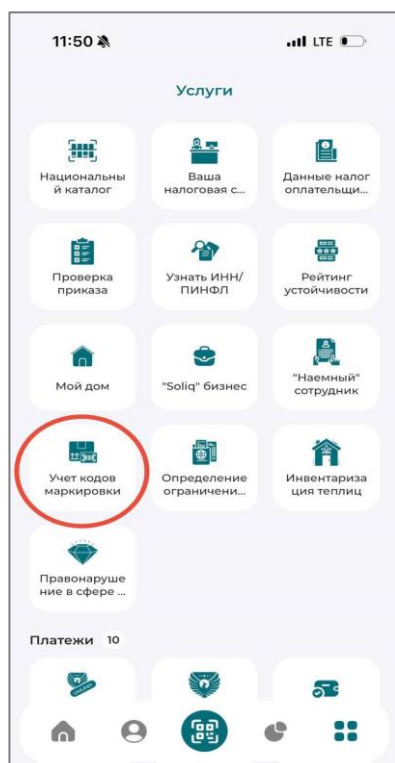
- В процессе инвентаризации подлежит сканированию исключительно коды цифровой маркировки (коды DataMatrix).
- При наличии запечатанной тары (транспортной упаковки) в целях оптимизации времени достаточно просканировать только код агрегации.
- Если сканирование проводится несколькими сотрудниками, то рекомендуется распределить продукцию между ними (по месту хранения, по виду продукции или по другим критериям), во избежание дублирования сканирования и иных непредвиденных ситуаций.
- Если сотрудником по ошибке был отсканирован товар, который не подлежит учёту (просроченная, забракованная либо иная нереализуемая продукция), соответствующий код может быть удалён с использованием функционала «Ошибочно введённая продукция».

Пошаговый порядок успешного сканирования продукции:

- Сотрудник запускает мобильное приложение SOLIQ.
- Переходит в меню «Услуги».
- Открывает раздел «Учёт кодов маркировки».
- Выбирает функцию «Инвентаризация маркированных товаров».
- Выбирает склад для инвентаризации.
- Нажимает кнопку «НАЧАТЬ».
- Открывается окно и нажимается кнопка сканировать.
- Сканер наводится на код маркировки (DataMatrix) и сканируется товар.



При успешной проверке кода на экране появляется сообщение «**Продукт добавлен в список**», а отсканированный товар регистрируется в системе как прошедший инвентаризацию.



Кнопку «Завершить» необходимо нажать только один раз и только после того, как будет завершено сканирование:

- всех товаров
- всеми сотрудниками
- на всех складах

После завершения сканирования всех товаров всеми сотрудниками на всех складах необходимо нажать кнопку «Завершить».



Возможные ошибки на данном этапе:

1. В приложении SOLIQ используется профиль лица, которое не было определено ответственным сотрудником.
2. Отсутствует стабильное интернет-соединение при проведениях инвентаризации.
3. Просканирован не код маркировки (DataMatrix) или мобильное приложение не идентифицирует его как код маркировки.
4. При сканировании кода, данные о котором отсутствуют в системе выдаёт ошибку «Неизвестный тип кода».
5. При повторном сканировании кода система выдаёт оповещение «Этот код уже был зарегистрирован».

Шаг 3. Закрытие инвентаризации и подтверждение результатов

По завершении инвентаризации необходимо войти в **Личный кабинет** налогоплательщика на портале <https://my3.soliq.uz/>, перейти в раздел «**Инвентаризация**» системы оборота цифровых маркированных товаров и проверить результаты инвентаризации.

При согласии с полученными результатами необходимо нажать кнопку «**Подтвердить результаты инвентаризации**».

№	Номер инвентаризации	Статус инвентаризации	Количество маркировочных кодов, прошедших инвентаризацию	Количество кодов, числящихся на балансе другого субъекта	Количество складов, по которым проведена инвентаризация	Количество сотрудников, участвовавших в инвентаризации	Дата начала инвентаризации	Дата завершения инвентаризации	Акт инвентаризации	Результаты пересчета	Действия
Всего: 23			155	6	4	9					
1	MX/1695	В процессе	0	0	1	1	04.03.2025	14.03.2025	Загрузить	Подробнее >	Завершение
2	MX/894	В процессе	0	0	1	1	26.02.2025	08.03.2025	Загрузить	Подробнее >	Завершение
3	MX/893	В процессе	0	0	1	1	26.02.2025	08.03.2025	Загрузить	Подробнее >	Завершение
4	MX/875	В процессе	0	0	1	1	25.02.2025	10.03.2025	Загрузить	Подробнее >	Завершение
5	MX/873	В процессе	0	0	1	1	25.02.2025	07.03.2025	Загрузить	Подробнее >	Завершение
6	MX/859	В процессе	0	0	1	1	24.02.2025	06.03.2025	Загрузить	Подробнее >	Завершение
7	MX/568	В процессе	0	0	1	1	23.02.2025	05.03.2025	Загрузить	Подробнее >	Завершение
8	MX/311	В процессе	0	0	1	1	20.02.2025	02.03.2025	Загрузить	Подробнее >	Завершение
9	MX/310	В процессе	0	0	1	1	20.02.2025	02.03.2025	Загрузить	Подробнее >	Завершение

При подтверждении открывается окно подачи заявки, в котором выполняются следующие действия:

1. Выбор типа товара

Необходимо указать товарную группу, по которой проведена инвентаризация.

2. Выбор причины проведения инвентаризации

В зависимости от результатов инвентаризации выбирается одна из следующих причин:

- «Снятие товара с учёта» — если в ходе инвентаризации частично обнаружены товары, зарегистрированные в системе как остатки;
- «Учёт продукции другого субъекта» — если маркировочный код числится на балансе другого субъекта, но фактически товар находится на складе;



- «Товар отсутствует» — если в системе числятся остатки, но товар фактически отсутствует на складе.

Заявка формируется **отдельно по каждой причине**. При наличии нескольких причин создаётся отдельная заявка по каждой причине (в настоящее время указанные функционалы временно отключены, и проведение инвентаризации возможно без указания причины отклонения)

Заявление о списании или принятии остатков маркированных товаров на основании проведенной инвентаризации

Номер заявления	52022
Заявитель	"ООО ROMASHKA" MCHJ (307797292)
Местонахождение заявителя	Тошкент шахри, Мирзо Улуғбек тумани, Ходжайева 2а
Электронная почта организации	<input type="text" value="Электрон почта"/>
Номер телефона организации	998944930301
Ф.И.О. руководителя организации	SAYDULLAYEV FAZLIDDIN SADRIDDINOVICH
Вид продукции	<input type="text" value="Фармацевтическая Продукция"/>
По следующим причинам	<input type="text" value="Выбрать"/>
Дата завершения инвентаризации	<input type="text" value="26.03.2026"/>
Количество остаточных кодов (товаров) на день начала инвентаризации	0
Количество маркировочных кодов, прошедших инвентаризацию	142
Количество продуктов (кодов), не выявленных (не пересчитанных) при инвентаризации	-48

[Отправить](#)

После этого заявка направляется в **Налоговый комитет** для рассмотрения налоговым инспектором. При обнаружении расхождений следует обратиться к налоговому инспектору для получения разъяснений и принятия соответствующих мер.

5. Часто задаваемые вопросы

Вопрос 1 «В чём цель проведения инвентаризации?»

Ответ: Инвентаризация проводится с целью определения фактического остатка маркированной продукции на складе и уточнения (корректировки) сведений в Национальной информационной системе «ASL BELGISI».

Вопрос 2 «Можно ли создать новый инвентаризационный процесс после завершения текущего?»

Ответ: до момента отправки инвентаризации на подтверждение допускается создание новых инвентаризаций. После отправки данных на подтверждение возможность создания новых инвентаризаций будет ограничена.



Вопрос 3 «Какие товары необходимо проводить через инвентаризацию?»

Ответ: Инвентаризация проводится только в отношении маркированных товаров. Товарные группы, проходящие инвентаризацию, определяются решениями Налогового комитета, которые доводятся до субъектов предпринимательства через личный кабинет налогоплательщика.

Вопрос 4 «У сотрудника, проводящего инвентаризацию, данные не отображаются в мобильном приложении. В чём может быть причина?»

Ответ: необходимо проверить корректность указанного ПИНФЛ в поле «Сотрудник, проводящий инвентаризацию», а также его соответствие ПИНФЛ, который использован для авторизации в приложении «SOLIQ».

Вопрос 5 «Необходимо ли проводить инвентаризацию товаров, приобретённых в 2025 году?»

Ответ: да, инвентаризация проводится по всем товарам, которые фактически находятся на балансе субъекта предпринимательства.

Вопрос 6 «Можно ли осуществлять реализацию товаров во время проведения инвентаризации?»

Ответ: да, реализация товаров может осуществляться в период проведения инвентаризации.

Вопрос 7 «Что делать, если фактически на складе отсутствуют товары, но в системе отображаются остатки?»

Ответ: необходимо провести инвентаризацию и подтвердить результаты инвентаризации в личном кабинете налогоплательщика. Невостребованные товары (т.е. коды маркировки, которые числятся за субъектом предпринимательства, но не просканированные в рамках инвентаризации) будут списаны после подведения итогов инвентаризации.

Вопрос 8 «Как необходимо осуществлять инвентаризацию лекарственных средств, реализованных частично?»

Ответ: Участники оборота товаров обязаны сканировать все лекарственные средства, подлежащие обязательной цифровой маркировке, независимо от того, были ли они частично реализованы. Обработка кодов маркировки будет осуществляться только в отношении той части продукции, которая фактически остаётся в обороте на момент проведения инвентаризации.

Вопрос 9 «Почему маркировочный код не списывается при реализации товара?»

Ответ: для анализа причин необходимо обратиться в Центр технического обслуживания для корректной настройки кассового оборудования и (или) в службу поддержки оператора НИС «ASL BELGISI».

Вопрос 10 «К каким последствиям может привести непроведение инвентаризации?»



Ответ: если субъект предпринимательства не провел инвентаризацию, то все коды маркировки, которые были приобретены таким субъектом предпринимательства до старта обязательной инвентаризации, будут списаны, а его товарный остаток в Национальной информационной системе «ASL BELGISI» по соответствующей товарной группе будет обнулен.

Вопрос 11 «Как можно продлить срок проведения инвентаризации?»

Ответ: если срок инвентаризации истёк, необходимо выбрать соответствующую инвентаризацию в разделе «Список инвентаризаций», нажать кнопку «Подробнее», затем перейти в раздел «Действия» и указать новые сроки проведения инвентаризации.

Вопрос 12 «Во время инвентаризации появляются ошибки. Что они означают?»

Ответ: при сканировании могут выходить сообщения:

- «Этот товар находится на остатках другой фирмы»,
- «Этот товар в процессе эмиссии»,
- «Этот товар не найден в налоговой базе».

Что это означает?

Данные сообщения указывают на то, что информация по маркировочному коду не была передана в Национальную информационную систему «ASL BELGISI». Такие товары могут быть выделены отдельно либо реализованы.

Вопрос 13 «Почему при проведении инвентаризации отсканированные товары отображаются в разделе «Количество кодов, зарегистрированных на другом лице?»

Ответ: это означает, что в системе маркировки указанные коды зарегистрированы как остатки другого субъекта. Чаще всего это связано с тем, что при реализации товаров через ЭСФ маркировочный код не был указан. После завершения инвентаризации сведения о текущем владельце маркированных товаров будут обновлены (скорректированы).